北京师范大学未来教育高精尖创新中心

项目申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目类型： | 面向学术前沿（ ） 面向关键技术（ ）  面向区域发展/面向政府决策（ ） 面向科研产业化（ ） |
| 项目级别 | 重大项目（ ）重点项目（ ） 一般项目（ ） |
| 负 责 人： |  |
| 依托单位(盖章) |  |
| 申请经费： | （ ）万元 |
| 执行年限： | 1年 |

北京师范大学制

2016年1月

**填表说明**

**一、申请书首页**

1．“项目类型”：可单选或多选，学校将依据所选择类型的总体预期成效和年度目标分别进行考核。

2.“项目级别”：请选择重大、重点、一般中的一类。

3.“项目负责人”：如项目由两人负责,请在此栏中填写两位负责人姓名。

4.“依托单位”：如项目由两人负责,请在此栏填写两位负责人所在单位，并分别加盖公章。

**二、信息简表**

1.“依托单位”与首页相同，“参与单位”填写全部参建单位名称。

2.“所属科研平台”填写依托单位建设的省部级以上实验室、工程中心、人文社科基地等科研平台，没有可不填。

**三、项目组成员**

请列出项目组包括项目负责人的全部成员（含项目组秘书、学生等），并分别按校内、校外人员排序。

**四、工作安排与经费预算**

请按照《北京师范大学未来教育高精尖创新中心项目编制指南》填写。

**五、依托与参与单位支持意见**

依托单位应说明将为项目提供的人事、财经、空间方面的支持，对已有项目的统筹计划，监督、管理、奖励此项目的执行措施等。参与单位应说明将为项目提供的相应支持与保障等。如有多家依托单位和参与单位，每家单位均需提供单位支持意见。两表均可续页。

**六、其他**

1.本表各栏除特别规定外，均可自行加行、加页。

2.本表所列经费单位均为万元。

3.其他注意事项，详见各表脚注。

1. 信息简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **负责人基本信息** | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | 出生年月 | | |  |
| 职 称 |  | | 最终学位和授予国 | |  | 专 业 | | |  |
| 办公电话 |  | | 手机号码 | |  | 电子邮箱 | | |  |
| 所在单位 |  | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | 出生年月 | | |  |
| 职 称 |  | | 最终学位和授予国 | |  | 专 业 | | |  |
| 办公电话 |  | | 手机号码 | |  | 电子邮箱 | | |  |
| 所在单位 |  | | | | | | | | |
| **项目基本信息** | | | | | | | | | |
| 依托单位 |  | | | | | | | | |
| 参与单位 |  | | | | | | | | |
| 所属科研平台 |  | | | | | | | | |
| 关键词  （≤5个） |  | | | | | | | | |
| 项目组  联系人 |  | 手机号码 | |  | | | 电子邮箱 |  | |

|  |
| --- |
| **摘要（500字内）** |
|  |

1. **项目组成员（**含项目负责人）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **出生年月** | **职称** | **所在单位** | **所属学科** | **本项目中分工** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

**三、申请书正文**

请参照以下提纲撰写，要求内容翔实、清晰，层次分明，重点突出。

**（一）立项依据**

1.拟解决的关键问题

2.本研究的重大意义

3.国内外研究和发展现状分析

4.总体预期成效

5.现有研究基础与工作条件

**（二） 总体研究目标、内容和年度研究计划及预期研究成果**

1．总体研究目标

2．总体研究内容

3．年度研究计划及年度预期研究成果**（请列举本年度可考核指标）**

详细论述结题时可能产生的原创性成果，包括**基础研究、应用研究、学科建设以及学生培养等各个层面的研究成果**。具体可以包括：拟发表学术论文、专利、软件著作权、专著、咨询报告、学生学习或教师教学的工具或软件、被北京市教委及更高层次行政部门采纳的政策建议，能够得到广泛传播、产生广泛社会影响力的白皮书，北京市学生能力提升测评报告、学科团队建设报告等。

**（三） 拟采取的研究方案及可行性分析**

1.研究方法、研究/实验手段、关键技术或调查方案等说明

2.技术路线或研究框架

3.可行性分析

**（四）完成项目需要支撑的条件**

**请从人员引进（拟引进的国内外顶尖人才、基础研究员等）、对外合作、硬件条件、空间条件等维度阐述需要中心提供的支持**

**(五)管理机制创新举措**

1.促进未来教育高精尖研究，推动国/校内外协同，团队协作和激励的关键举措

2.外部资源保障、依托单位和参与单位支持的体制机制创新举措

**(六)承担项目一览表**

**表 当前在研各类项目统计表**

**（只填写对高精尖项目研发有辅助的项目）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **来源** | **姓名** | **单位** | **项目类别** | **项目名称** | **项目简介（50-200字）** | **项目期限** |
| **校**  **外**  **项**  **目** | 张三 | \*\*学院 | 863计划项目 | 1 |  |  |
| 横向项目 | 2 |  |  |
|  | … |  |  |
|  |  |  | … |  |  |
| **校**  **内**  **项**  **目** |  |  | 学校自主基金 | 1 |  |  |
|  |  | 学校青年基金 | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |

**四、工作安排与经费预算**

**未来教育高精尖创新中心项目预算明细表（万元）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预算科目** | **对应内容** | **预期金额** |
| **一、人员费** | 不低于经费总额的70% |  |
| 人员薪酬和补贴 | 聘用校外高端科研/管理人员薪酬、新引进人员增资补贴、博士后工资、长期合同工工资 |  |
| 劳务费 | 学生、校内外离退休返聘人员、特级教师、兼职教研员及其他临时工作人员的劳务性质的支出及社会保险补助 |  |
| 专家咨询费 | 校内、校外专家咨询费 |  |
| **二、设备费** |  |  |
| 通用设备购置费 | 一般办公用电脑、打印机等办公设备 |  |
| 专用设备购置费 | 30万以上、用于研究的贵重仪器设备的购置 |  |
| 图书购置费 | 纸质图书、电子图书购置 |  |
| 软件/数据库购置费 | 专用软件和数据库购置 |  |
| **三、空间费** |  |  |
| 租赁费 | 办公用房、实验室等空间租用 |  |
| 房屋、设施修缮及实验室改造 | 涉及水电工程改造的大型房屋修缮费用 |  |
| **四、机动费（5% \*总数 万）** | 补充上述三项 |  |
| **五、一般业务费** |  |  |
| 办公费 | 笔、本、文件夹、订书器、曲别针、笔筒等办公用品 |  |
| 印刷费 | 印刷费，不包括小额打印、复印费 |  |
| 手续费 | 汇款手续费等 |  |
| 邮电费 | 邮寄费、通讯费等 |  |
| 国内差旅费 | 工作人员出差的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费等，含外出参加会议的会议注册费、培训的培训费。校外人员来京旅费 |  |
| 国际交流差旅费 | 用于因公临时出国、短期培训、邀请外国文教专家发生的国际旅费、住宿费等 |  |
| 维修（护）费 | 用于日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用 |  |
| 会议费 | 组织召开会议过程中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等 |  |
| 培训费 | 开展培训直接发生的各项费用支出 |  |
| 专用材料费 | 日常专用材料的支出 |  |
| 测试计算加工费 | 检测、测试、化验、加工、信息检索、英文润色、设计等费用 |  |
| 协作拨出经费 | 协作拨出经费、转出课题费需提供协议并签字盖章 |  |
| 论文发表及出版费 | 用于著作出版及论文发表 |  |
| 被试费 | 被试用品、被试人员劳务 |  |
| 管理费及间接经费 | 学校按照规定提取的管理费 |  |
| 燃料动力费 | 仪器设备运转过程中耗用的燃料、水电费等 |  |
| 书报资料复印费 | 图书、报刊费、复印费、打印费、照片冲印费等 |  |
| **总额** |  |  |

注：2016年起实施零基预算，按一年设计项目经费。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **五、2016年工作内容和预算安排** | | | | | | | | | | | |  | | |
| **序号** | **总体**  **目标** | **2016年研究计划** | **2016年预期研究成果** | **第一季度** | | **第二季度** | | **第三季度** | | **第四季度** | | | **备注** |
| **预算科目** | **预算金额** | **预算科目** | **预算金额** | **预算科目** | **预算金额** | **预算科目** | **预算金额** | |  |
| **1** | **目标1** | **计划1** | **成果1** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **成果2** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **计划2** | **成果1** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **……** | **……** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **2** | **目标2** | **计划1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **计划2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **3** | **目标3** | **……** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

注：1.总体目标对应**正文（二）1.总体研究目标**；

2.2016年研究计划、2016年预期研究成果对应**正文（二）3.年度研究计划及年度预期研究成果**；

3.预算科目对应“未来教育高精尖创新中心项目总预算明细表”中的预算科目；

4.此表中的预算金额为估算，请尽量参照国家规定和报销标准合理预计。

|  |  |
| --- | --- |
| 依托单位名称 |  |
| 同意申报。  如本项目获得资助，我单位能够保证提供必要的科研条件，协助中心对项目进行过程管理，同时按照学校有关规定监督项目经费的使用。  负责人签章 单位公章  年 月 日 | |

**六、依托与参与单位支持意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 参与单位名称 |  |
| 负责人签章 单位公章  年 月 日 | |

**七、项目负责人承诺**

|  |
| --- |
| 我保证上述填报内容的真实性。如果获得资助，我与本项目团队成员将严格遵守国家相关科研项目管理规定及北京师范大学未来教育高精尖创新中心项目相关规定，切实保证研究工作时间，合理有效使用经费，按计划认真开展研究工作并按时报送有关材料。完成相关考核任务目标。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。    项目负责人（签字）：  年 月 日 |

**八、专家组意见**

|  |
| --- |
| 专家组组长签字  年 月 日 |

**九、中心意见**

|  |
| --- |
| 负责人（签字）： 中心公章    年 月 日 |